

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам.главного врача по медицинской части
ГБУЗ СО «ТССМП»


_____ О.Н. Гончарова

«25» 05 2026г.

**Рабочая программа
профессионального модуля**

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Учебный план
2026-2029**

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 3
Протокол № 8 от 404 2022 г.
Председатель ЦМК
М.Ф.Ермилова

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 31.02.01 Лечебное дело,
утвержденного приказом Министерства
просвещения РФ от 4 июля 2022г. № 526.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Л. Н. Михайлова

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Фельдшер»,
утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 470 от 31.07.2020г.;
профессионального стандарта «Фельдшер скорой медицинской помощи», утвержденного прика-
зом Министерства труда и социальной защиты РФ «13» января 2021 г. № 3н.

Рабочая программа разработана с учетом примерной рабочей программы профессионального мо-
дуля 06 «Осуществление организационно-аналитической деятельности».

Рабочая программа разработана с учетом Единого квалификационного справочника должностей
руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должно-
стей работников в сфере здравоохранения», утвержденного приказом Министерства здравоохра-
нения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н (ред.от 09.04.2018г).

Составители: И.С. Фесенко – заведующий отделением по специальностям Лечебное дело, Акушер-
ское дело, Лабораторная диагностика, преподаватель высшей квалификационной ка-
тегории

Эксперты: С.В. Селиванова – заведующий методическим кабинетом, преподаватель высшей
квалификационной категории
О.Н.Гочарова – Заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СО
«ТССМП»

Содержание

1	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2	Структура и содержание профессионального модуля	6
3	Условия реализации программы профессионального модуля	14
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20
5	Распределение учебных часов по формам занятий	28
6	Приложения	31
7	Лист актуализации рабочей программы	32

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности 6 «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующие ему ОК и ПК:

Код	Наименование ОК/ ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В результате освоение профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
-------------------------	--

	ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
Знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство	

народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной программы ПМ (всего)	224
Учебных занятий (всего)	124
в том числе	
лекции	34
семинарские занятия	не предусмотрено
практические занятия	90
Самостоятельная работа студента (всего)	8
Учебная практика	---
Производственная практика	72
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	6

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Коды ПК и ОК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса/ ПМ							Практика	
			Всего, часов	лекционные занятия	В том числе					Учебная	Производственная
					лабораторно-практические занятия	в т.ч. курсовая работа час	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	консультации		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	МДК 06.01. Организация профессионально деятельности	108	96	24	72	—	6	4	2	---	---
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 6.5 ПК 6.6	МДК 06.02. Медицинские информационные системы	36	28	20	8	---	2	4	2	—	—
	Практическая подготовка	72	—	—	—	—	—	—	—	----	72
	Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	8	---	---				6	2		
	Всего:	224	124	44	80	---	8	14	6	---	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Осуществление организационно-аналитической деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объём часов				
		Всего	Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары		
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности.		102	24		72	6
Тема 1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание учебной информации. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.					
	Лекция № 1 Организация оказания медицинской помощи населению РФ. Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению.	52	2			4
	Лекция № 2 Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.		2			
	Лекция № 3 Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.		2			
	Лекция № 4 Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.		2			
	Лекция № 5 Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.		2			
	Лекция № 6 Организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.		2			

	Практическое занятие № 1. Организация оказания медицинской помощи населению РФ. Первичная медико-санитарной помощь взрослому населению.				6	
	Практическое занятие № 2. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.				6	
	Практическое занятие № 3. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.				6	
	Практическое занятие № 4. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.				6	
	Практическое занятие № 5. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.				6	
	Практическое занятие № 6. Организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.				6	
Тема 2. Основы современного менеджмента	Содержание учебной информации. Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.	10	2			2
	Лекция № 7. Основы современного менеджмента. Организация управления медицинским персоналом.					
	Практическое занятие № 7. Основы современного менеджмента. Организация управления медицинским персоналом.				6	
	Содержание учебной информации. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой					

	трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.					
	Лекция № 8. Заболеваемость населения и статистические показатели.	16	2			
	Лекция № 9. Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.		2			
	Практическое занятие № 8. Заболеваемость населения и статистические показатели.				6	
	Практическое занятие № 9. Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.				6	
Тема 4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание учебной информации. Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.					
	Лекция № 10. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	8	2			
	Практическое занятие № 10. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.				6	
Тема 5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание учебной информации. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.					
	Лекция № 11. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-	8	2			

	акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.					
	Практическое занятие № 11. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.				6	
Тема 6. Делопроизводство.	Содержание учебной информации. Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.					
	Лекция № 12. Делопроизводство.	8	2			
	Практическое занятие № 12. Делопроизводство.				6	
	Промежуточная аттестация – комплексный экзамен с МДК 06.02 Медицинские информационные системы (включая 2 часа консультаций)	6				
МДК 06.02. Медицинские информационные системы		30	20		8	2
Тема 2.1. Введение в дисциплину	Содержание учебной информации. Определение медицинской информатики, объект и предмет изучения медицинской информатики, цель медицинской информатики. История появления и развития медицинской информатики в России. Основные этапы внедрения ЭВМ в отечественное здравоохранение Понятие, виды и свойства медицинской информации. Особенности медицинских данных, их обработки и интерпретации. Принцип хранения документов, структура документации. Базовые функции работы с документами. Основные виды документов.					
	Комбинированное занятие № 1. Введение в медицинскую информатику.	6	2			
	Комбинированное занятие № 2. Понятие, виды и свойства медицинской информации.		2			
	Комбинированное занятие № 3. Медицинские информационные ресурсы. Электронный документооборот в медицинской организации.		2			
Тема 2.2. Медицинские информационные системы	Содержание учебной информации. Определение информационной системы. Понятие медицинской информационной системы (МИС). Цели, задачи, структура, основные функции и принципы разработки информационных систем в здравоохранении. Свойства МИС. Задачи, решаемые с помощью МИС. Классификации медицинских информационных систем. Организационное и правовое обеспечение медицинских информационных систем. Безопасность информационных систем. Особенности использования МИС в медицинских организациях разной направленности.					
	Комбинированное занятие № 4. Медицинские информационные системы: общая	6	2			

	характеристика и классификация.				
	Комбинированное занятие № 5. Особенности использования МИС в медицинских организациях разной направленности.		2		
	Комбинированное занятие № 6. Организационное и правовое обеспечение МИС. Информационная безопасность в медицине.		2		
Тема 2.3. Медицинские ресурсы Интернет	Содержание учебной информации. Роль и уровень применения информационных технологий в медицине. Новые возможности и перспективы использования информационных технологий в здравоохранении. Телемедицина: виды, нормативная база, проблемы и задачи. Базовые средства обработки текстовой информации. Создание комплексных текстовых документов. Технология иллюстрирования текстовых документов. Подготовки медицинских текстовых документов: историй болезни, справок, служебных записок, отчетов, статей и т.д.				
	Комбинированное занятие № 7. Медицинские ресурсы Интернет.	18	2		2
	Комбинированное занятие № 8. Оценка качества медицинских интернет ресурсов.		2		
	Комбинированное занятие № 9. Телемедицина: история, задачи и перспективы использования.		2		
	Комбинированное занятие № 10. <i>Обобщающее занятие.</i>		2		
	Практическое занятие № 1. Использование текстового процессора для создания документов медицинского назначения.				
	Практическое занятие № 2. Использование табличного процессора для создания документов медицинского назначения.				
	Практическое занятие № 3. Создание комплексных медицинских текстовых документов.				
	Практическое занятие № 4. Работа с медицинскими ресурсами Интернет.				
	Промежуточная аттестация – комплексный экзамен с МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности (включая 2 часа консультаций)	6			
	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации: форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов	72			

	форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения – Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.					
	Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен (включая 2 часа консультаций)	8				
Всего по ПМ:		224	44	0	80	8

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов (лабораторий) Организации профессиональной деятельности и Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета **Организации профессиональной деятельности** и оснащение рабочих мест:

Мебель

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

Аппаратура и приборы

- Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций

Медицинское оборудование и принадлежности

- контейнеры для дезинфицирующих средств разные
- аварийная аптечка
- аптечка «анти-вич»
- жилет спасателя
- ножницы для бумаги
- мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б

Предметы ухода

- антисептики
- детская присыпка
- жидкое мыло

Медицинская документация

- экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
- журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
- журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
- индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у
- информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство
- история развития новорожденного – учетная форма 097/у

- история развития ребенка – учетная форма 112/у
- карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
- талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у
- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
- карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13
- контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

Технические средства обучения

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

Оборудование кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности и оснащение рабочих мест:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству подгруппы студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- столы по числу рабочих мест подгруппы студентов;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор или комплект проекционно-демонстрационной техники;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- жидкокристаллические мониторы с диагональю экрана не менее 17"
- принтер.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)
- Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)
- Операционная система (на основе ОС Linux)
- Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)

- Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)
- Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)
- Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)
- Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)
- Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ
- ЭБС.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает проведение производственной практики на базе медицинских организаций города.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17

- марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

Основные электронные издания:

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении: учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д: ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е

изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

9. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

10. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Осуществление организационно-аналитической деятельности» производится в соответствии с учебным планом по специальности Лечебное дело и календарным графиком, утверждённым директором колледжа.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий, утверждённому директором колледжа. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное изучение

- междисциплинарных курсов
- 1. Организация профессиональной деятельности
- 2. Медицинские информационные системы
- производственной практики

Изучение теоретического материала проводится в каждой целой группе, либо в потоке нескольких целых групп.

При проведении лабораторно-практических занятий проводится деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек. Лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (лабораториях) доклинической практики, отделениях стационара, кабинетах диагностических центров (отделений).

В процессе освоения профессионального модуля в рамках каждого междисциплинарного курса предполагается проведение текущего и рубежного контроля знаний и умений у студентов:

- Проведение текущего контроля является обязательным условием проведения практических занятий, получение оценок обязательно для каждого обучающегося.
- Результаты освоения междисциплинарного курса проверяются на экзамене.
- Результатом освоения профессионального модуля являются сформированные профессиональные компетенции. Контроль их усвоения проводится во время квалификационного экзамена.

Для проведения занятий разрабатываются учебно-методические комплексы тем, для руководства внеаудиторной самостоятельной работой студентов разрабатываются различного рода рекомендации, рабочие тетради, учебно-методические пособия.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

Обязательным условием допуска к прохождению производственной практики является наличие оценки по междисциплинарным курсам.

Производственная практика осуществляется на базе медицинской организации концентрированно в несколько периодов (или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля).

Производственная практика осуществляется под руководством общего и непосредственного руководителей от медицинской организации.

В обязанности общего руководителя практики входят:

- контроль за работой непосредственных руководителей практики;

- составление графика прохождения практики студентами;
- распределение по местам практики;
- обеспечение рабочих мест студентам;
- оформление документации по окончании практики.

В обязанности непосредственного руководителя практики входят:

- учёт явки и ухода с работы студентов согласно графику работы;
- обеспечение овладения каждым студентом практических навыков и манипуляций в полном объёме;
- составление характеристик на каждого студента.

В период производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации, должны ежедневно вести дневник, где записывается вся проводимая работа.

Условием допуска студента к квалификационному экзамену является наличие аттестаций по всем междисциплинарным курсам и производственной практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Преподаватели: медицинское (сестринское/лечебное) образование, опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.

Непосредственные руководители практики: старшие медицинские сёстры отделений медицинской организации.

Общие руководители практики: главные медицинские сёстры медицинской организации.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно- отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико- санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному

средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	Применяет профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экзамен по профессиональному модулю
---	--	--

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Лечебное дело
Профессиональный модуль «Осуществление организационно-аналитической
деятельности»
Междисциплинарный курс «Организация профессиональной деятельности»**

Курс – 3

Перечень лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	Организация оказания медицинской помощи населению РФ. Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению.	2
2.	Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	2
3.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.	2
4.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	2
5.	Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	2
6.	Организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	2
7.	Основы современного менеджмента. Организация управления медицинским персоналом.	2
8.	Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.	2
9.	Заболеваемость населения и статистические показатели.	2
10.	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
11.	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	2
12.	Делопроизводство.	2
Всего		24

Перечень практических занятий

№	Наименование темы практического занятия	Колич. часов
1.	Организация оказания медицинской помощи населению РФ. Первичная медико-санитарная помощь взрослому населению.	6
2.	Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	6
3.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.	6

4.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	6
5.	Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	6
6.	Организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	6
7.	Основы современного менеджмента. Организация управления медицинским персоналом.	6
8.	Основы медицинской статистики и организация статистического исследования.	6
9.	Заболеваемость населения и статистические показатели.	6
10.	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	6
11.	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	6
12.	Делопроизводство.	6
Всего		72

ИТОГО		96
--------------	--	-----------

Заведующий отделением

И.С. Фесенко

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Лечебное дело
Профессиональный модуль «Осуществление организационно-аналитической
деятельности»
Междисциплинарный курс «Медицинские информационные системы»
Курс – 3**

Перечень лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	Введение в медицинскую информатику.	2
2.	Понятие, виды и свойства медицинской информации.	2
3.	Медицинские информационные ресурсы. Электронный документооборот в медицинской организации.	2
4.	Медицинские информационные системы: общая характеристика и классификация.	2
5.	Особенности использования МИС в медицинских организациях разной направленности.	2
6.	Организационное и правовое обеспечение МИС. Информационная безопасность в медицине.	2
7.	Медицинские ресурсы Интернет.	2
8.	Оценка качества медицинских интернет ресурсов.	2
9.	Телемедицина: история, задачи и перспективы использования.	2
10.	<i>Обобщающее занятие.</i>	2
Всего		20

Перечень практических занятий

№	Наименование темы практического занятия	Колич. часов
1.	Использование текстового процессора для создания документов медицинского назначения.	2
2.	Использование табличного процессора для создания документов медицинского назначения.	2
3.	Создание комплексных медицинских текстовых документов.	2
4.	Работа с медицинскими ресурсами Интернет.	2
Всего		8

ИТОГО	28
--------------	-----------

Заведующий отделением

И.С. Фесенко

Приложение 1
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируе мых компетенц ий
1	МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности	Лекционные занятия Проблемное обучение Информационно-коммуникационные методы обучения Электронные средства обучения Компьютерные технологии Практические занятия Игровые методы Тренинг	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09
2	МДК 06.02 Медицинские информационные системы	Комбинированные занятия Компьютерные технологии Информационно-коммуникационные методы обучения Практические занятия Тренинг Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 6.5 ПК 6.6

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию